

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Ректора Российского химико-технологического
университета им. Д. И. Менделеева

№

88

от «*29*» *09* 2014 г.

Об учете носителей и сертификатов электронных цифровых подписей

Для исключения несанкционированного использования электронно-цифровых подписей, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об электронной подписи":

1. С 1 октября 2014 г. утвердить и ввести прилагаемый регламент выдачи, сопровождения электронно-цифровой подписи (ЭЦП) и ввести журнал их учета (отв. зам. ректора по защите персональных данных Борисов С.А.).
2. Провести регистрацию существующих ЭЦП. Для этого всем сотрудникам, использующим ЭЦП необходимо в течение 10 рабочих дней лично уведомить зам. ректора по защите персональных данных Борисова С.А. об имеющихся у них электронных носителях, ознакомиться с регламентом и расписаться в журнале ознакомления с регламентом.
3. Отозвать ЭЦП, регистрация которых не была проведена в установленный срок (отв. зам. ректора по защите персональных данных Борисов С.А.).
4. Для обеспечения электронного взаимодействия с государственными учреждениями и иными организациями определить следующий порядок получения ЭЦП:
 - 1) Наделение сотрудника правом использования ЭЦП приказом ректора с обязательной регистрацией приказа в отделе кадров.
 - 2) Выпуск на имя сотрудника ЭЦП (ответственный Борисов С.А.).
 - 3) Выдача электронного носителя ЭЦП и регистрация в соответствии с регламентом.
5. При увольнении лица, обладающего правом использования ЭЦП отделу кадров инициировать процедуру отзыва сертификата ЭЦП согласно регламенту.
6. Начальнику Административного управления Василенко О.А. довести настоящее распоряжение до подразделений в 3-дневный срок.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления информационных технологий Матасова А.В.

Ректор университета



В.А. Колесников