

Отдел сетевых коммуникаций

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по информатизации

Ректор РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ А. Ф. Егоров

_____ П. Д. Саркисов

“ ____ ” _____ 2005 год.

“ ____ ” _____ 2005 год.

Правила пользования

компьютерной сетью университета

Настоящие правила содержат необходимые требования по обеспечению работоспособности и безопасности компьютерной сети университета (далее - ЛВС РХТУ или сеть), сохранности информации пользователей сети, соблюдению прав на ее распространение и защиту личной информации. Соблюдение настоящих правил обеспечит поддержку, развитие и интеграцию компьютерной сети университета в глобальную сеть Интернет.

1. Общие положения.

1.1. Сеть РХТУ поддерживается сотрудниками Отдела Сетевых Коммуникаций РХТУ и предназначена для использования ее в образовательных и научных целях учащимися и персоналом Университета.

1.2. Настоящие правила предназначены для регулирования распределения информационных ресурсов коллективного пользования и поддержания необходимого уровня защиты информации, ее сохранности и соблюдения прав доступа к информации, созданной и установленной в сети ее собственником, в том числе соблюдения конфиденциальности личной информации. Правила служат интересам всех пользователей сети, поэтому все пользователи должны вести совместный контроль за соблюдением настоящих правил.

1.3. Сеть РХТУ является частью всемирной информационной сети Интернет, и настоящие правила являются дополнением к общепринятым нормам поведения пользователей сети Интернет и законам, действующим на территории Российской Федерации.

1.4. Нарушение данных правил может повлечь за собой как ответственность, предусмотренную пунктами №№ 9.1, 9.2, 9.3, 9.5 настоящих правил, так и УК РФ и КоАП РФ.

2. Определения.

2.1. Административная группа: сотрудники отдела сетевых коммуникаций, осуществляющие поддержку и развитие ЛВС РХТУ.

2.2. Узел ЛВС РХТУ: компьютер или иное активное сетевое оборудование, подключенное к ЛВС РХТУ и использующее её ресурсы.

2.3. Пользователь сети РХТУ: пользователь или администратор узла ЛВС РХТУ.

2.4. Интернет-центр РХТУ: компьютеры и сетевое оборудование, обеспечивающее функционирование сети, разграничение доступа и поддержку внутренних и публичных сетевых сервисов и информационных ресурсов.

2.5. Внутренний сетевой сервис (информационный ресурс): сетевой сервис или информационный ресурс, доступный только для пользователей ЛВС РХТУ.

2.6. Публичный сетевой сервис (информационный ресурс): сетевой сервис или информационный ресурс, доступный как для пользователей ЛВС РХТУ, так и для внешних пользователей.

2.7. Локальная сеть: ЛВС (группа узлов ЛВС РХТУ) подразделения университета, имеющая собственные сетевые ресурсы, недоступные для узлов ЛВС РХТУ, не входящих в данную локальную сеть, и управляемая администратором локальной сети.

2.8. Администратор локальной сети (администратор ЛВС): пользователь ЛВС РХТУ, осуществляющий техническую поддержку группы узлов сети.

2.9. Внутренний IP-адрес: адрес из диапазона немаршрутизируемых адресов, выдаваемый узлу ЛВС РХТУ при регистрации; доступ к такому адресу возможен только в пределах ЛВС РХТУ.

2.10. Внешний IP-адрес: адрес из диапазона маршрутизируемых адресов, выдаваемый узлу ЛВС РХТУ при необходимости обеспечения функционирования публичных сетевых сервисов (информационных ресурсов).

2.11. Точка подключения: активное сетевое оборудование или компьютер, к которому осуществляется физическое подключение узлов сети.

2.12. Спам (Spam) - нежелательная электронная корреспонденция, как правило рекламного характера.

3. Основные положения.

3.1. Пользователям сети РХТУ при подключении, без дополнительных заявок, предоставляется следующие возможности:

3.1.1. Возможность доступа к ресурсам глобальной сети Интернет по протоколу HTTP(s) к web-сайтам через кэширующий Proxu-сервер.

3.1.2. Возможность отправки сообщений электронной почты через сервер РХТУ mrelay.muctr.ru.

3.1.3. Возможность работы внутри сети по любым протоколам, а также доступ во внешнюю сеть по протоколам POP3, SMTP, TELNET, SSH, FTP.

3.1.4. Возможность использования различных служб on-line обмена текстовыми сообщениями в режиме реального времени (instant messenger) через сервер SOCKS5.

3.2. Пользователю предоставляется почтовый ящик в системе электронной почты РХТУ (домены muctr.ru, rhtu.ru, muctr.edu.ru) объемом 100МБ.

3.3. Доступ к ресурсам, перечисленным в п. 3.1 настоящих правил, может быть ограничен административной группой, в случае, если данные ресурсы (например, отдельные www-серверы):

3.3.1. Не могут использоваться в научных или учебных целях.

3.3.2. Угрожают информационной безопасности ЛВС РХТУ или отдельным ее пользователям.

3.3.3. Носят коммерческий характер и/или используются в коммерческих целях пользователями сети.

3.3.4. Создают чрезмерный сетевой трафик, затрудняющий работу пользователей сети и/или Интернет-центра РХТУ.

3.3.5. Содержат информацию, противоречащую моральным нормам, либо нарушающую действующее законодательство Российской Федерации.

3.4. При принятии административной группой решения об ограничении доступа к какому-либо ресурсу, осуществляется запрет доступа пользователей сети к данному ресурсу или ограничение сетевого трафика, производимого данным ресурсом. Составляется акт о принятии решения по запрещению доступа к данному ресурсу с указанием причин.

3.5. В случае, если пользователю для учебных и/или научных целей необходим доступ к ресурсам(сервисам) не входящим в перечисленные в п. 3.1 настоящих правил, или относящимся к ресурсам, доступ к которым ограничен в соответствии с п. 3.3, пользователь должен обосновать возможность и/или необходимость использования данного ресурса, и, по решению проректора по информатизации, доступ будет предоставлен.

3.6. Административная группа обеспечивает информационную безопасность сети РХТУ и защиту узлов сети от внешних сетевых атак, но комплексную защиту компьютера, в том числе от вирусов, распространяющихся по электронной почте и Интернет-червей должен обеспечивать пользователь данного узла сети и/или администратор ЛВС.

4. Порядок регистрации узлов и пользователей в сети.

4.1. Подключение пользователей (регистрация узлов) к сети осуществляется административной группой при наличии заявки установленного образца за подписью руководителя подразделения или его заместителя, с визой проректора по информатизации. В случае необходимости функционирования на данном узле сети публичных сетевых сервисов (информационных ресурсов), об этом необходимо указать в заявке, с обоснованием данной необходимости. В этом случае узлу будет присвоен внешний IP-адрес, в противном случае - внутренний IP-адрес.

4.2. Не позднее 3 рабочих дней с момента визирования заявки проректором по

информатизации, административная группа разрабатывает техническое задание на подключение нового узла сети. Техническое задание утверждается проректором по информатизации.

4.3. Техническое задание содержит в себе следующую информацию: точку, к которой выполняется подключение, схему трассы прокладки кабеля (при необходимости) и требования к монтируемой кабельной системе и её фрагментам, список необходимых материалов и оборудования, с указанием производителей и моделей, или минимальных требований (рекомендаций) к ним, и смету на работы, выполняемые при подключении административной группой.

4.4. Кабельная система монтируется силами соответствующих служб университета или, с разрешения этих служб (в письменном виде), сотрудниками подразделения или третьими лицами.

4.5. Приемка выполненной кабельной трассы осуществляется административной группой. В случае несоответствия трассы техническому заданию, по усмотрению административной группы, может быть отказано в подключении с использованием данной трассы (в случае прокладки трассы к точкам подключения, отличным от указанных в техническом задании, или при наличии нарушений, которые могут привести к сбоям в функционировании сети). В случае, если нарушения могут повлиять на работу только данного узла сети, может быть выполнено подключение с обязательным письменным предупреждением пользователя о возможных проблемах с функционированием сети. В случае если трасса проложена к точке подключения, не указанной в техническом задании, подключение не производится и ошибочно проложенная кабельная трасса не используется, даже при наличии технической возможности, и подлежит демонтажу.

4.6. В течение 3-х рабочих дней административная группа производит необходимую настройку магистрального оборудования и производит подключение. При подключении узлу присваивается IP-адрес, создаются необходимые учетные записи для пользователей, и выполняются прочие работы в соответствии с заявкой и техническим заданием. В случае невозможности выполнения требуемой настройки программного обеспечения на компьютере пользователя (прочем оборудовании) сотрудниками административной группы по причине некорректного функционирования данного оборудования и/или программного обеспечения на нем, данные работы выполняются пользователем или третьими лицами, и не включаются в смету работ по подключению.

4.7. Административная группа не гарантирует правильного функционирования компьютера пользователя в сети после выполнения работ по подключению (так как, даже при правильно настроенном сетевом подключении, программное обеспечение пользователя может не работать из-за внутренних программных или аппаратных конфликтов системы). Подключение считается завершенным, если нормально функционирует в сети заведомо исправный компьютер, подключенный к тому же кабелю, что и компьютер пользователя, и с теми же сетевыми настройками.

4.8. Повторная выдача регистрационной информации (в случае ее утери пользователем сети) осуществляется по служебной записке поданной руководителем подразделения.

4.9. Повторная настройка сетевых протоколов и адресной информации, в случае их повреждения по вине пользователя или третьих лиц (в том числе из-за вирусных атак и т.п.), производится административной группой только в соответствии с установленными расценками либо третьими лицами.

4.10. В случае проведения каких-либо работ над магистральной частью сети, вызвавших необходимость в изменении настроек программного обеспечения узла (узлов) сети, административная группа не позднее чем за 3 рабочих дня предупреждает руководителей соответствующих подразделений РХТУ и администраторов ЛВС о времени проведения работ и необходимых изменениях. В случае необходимости, работы по изменению сетевых настроек выполняются административной группой. В случае если, после изменения настроек, компьютер (оборудование) пользователя неправильно функционирует,

выполнение работ по перенастройке ПО определяется в соответствии с п. 4.8 настоящих правил.

4.11. В случае изменения физического расположения узла сети, при необходимости изменения кабельной трассы и/или сетевых настроек узла, производится подключение узла на новом месте в соответствии с пунктами 4.1-4.9 данного раздела настоящих правил, при этом из сметы по решению проректора по информатизации могут быть исключены отдельные работы по подключению, в случае, если их проведение при переподключении не требуется.

4.12. О смене сетевой карты или замене компьютера в сборе на узле сети РХТУ пользователь и/или администратор ЛВС должны поставить в известность административную группу. В случае если после замены сетевой карты работа узла будет нарушена, то будет необходимо повторное подключение, выполняющееся в соответствии с установленными расценками (без прокладки новой кабельной трассы). В случае, если будет нарушена работа не только данного узла сети, но и других (конфликты адресов и т.п.), ответственность пользователя/администратора ЛВС наступает в соответствии с разделом 9 настоящих Правил.

5. Порядок регистрации пользователей и работы в системе электронной почты.

5.1. Для регистрации в системе электронной почты пользователь заполняет регистрационную анкету. Обязательно указывается Ф.И.О. пользователя кириллицей и в транслитерации, имя почтового ящика и контактная информация, а также группа (для студентов) или должность и подразделение - для сотрудников.

5.2. Имя почтового ящика пользователь выбирает самостоятельно, Если ящик с таким именем уже существует - пользователь должен будет выбрать другое имя. Имя может состоять из символов английского алфавита, цифр и знаков подчеркивания и дефиса. Длина имени не должна превышать 20 символов.

5.3. Пароль выбирается пользователем самостоятельно или генерируется администратором системы при регистрации. Пароль не должен быть слишком простым (примеры простых паролей - даты, номера телефонов, имена, фамилии, названия географических объектов, слова различных языков). За сохранность пароля (а, значит, и за конфиденциальность и сохранность сообщений в почтовом ящике) отвечает сам пользователь. Административная группа может самостоятельно присвоить при регистрации пароль, отличный от выбранного пользователем, если выбранный пароль слишком простой.

5.4. Заполненная регистрационная анкета должна быть завизирована руководителем подразделения (для сотрудников) или деканом (для студентов).

5.5. Заполненная анкета с визой руководителя передается административной группе и обрабатывается административной группой в срок не более 3-х рабочих дней. Пользователю выдается регистрационная карточка с информацией о почтовом ящике и необходимыми для настройки клиентского ПО данными.

5.6. Максимальный объем почтового ящика в системе электронной почты РХТУ составляет 100 МБ и может быть увеличен, при необходимости, по заявлению пользователя с обоснованием необходимости выделения дополнительного пространства. При заполнении почтового ящика поступающая почта будет возвращаться отправителю с сообщением об ошибке.

5.7. В связи с тем, что выпуск обновлений к антивирусному ПО всегда происходит позже, чем начало распространения самого вируса, административная группа не может гарантировать надежную защиту от вирусов, распространяющихся по электронной почте. В случае поражения узла сети вирусом, полученным с сервера электронной почты РХТУ, ответственность за последствия несет пользователь данного узла.

5.8. В связи с отсутствием в настоящее время технологий, позволяющих фильтровать нежелательные рассылки (спам) без потерь "нужной" корреспонденции, административная группа не производит фильтрацией почты на уровне почтового

сервера, а только производит их маркировку. Административная группа, по возможности, не допускает рассылки спама из самой сети РХТУ.

5.9. Пользователь обязан хранить в секрете данные о своей учетной записи, позволяющие другим лицам воспользоваться ей. За все действия, совершенные с помощью учетной записи пользователя, ответственность несет ее владелец.

6. Взаимодействие административной группы с пользователями.

6.1. Индивидуальные пользователи и администраторы локальных сетей должны согласовывать свои действия, ведущие к изменению объема используемых ими ресурсов или влияющих на загрузженность и безопасность сети, с Административной группой.

6.2. Использование протоколов передачи данных, отличных от ТСР/IP, осуществляется с разрешения главного администратора сети.

6.3. О программных сбоях и технических неполадках в локальных сетях и отдельных компьютерах, администраторы локальных сетей и индивидуальные пользователи ставят в известность Административную группу.

6.4. Перед допуском пользователя к работе в сети РХТУ он должен быть ознакомлен с настоящими Правилами. Ответственными за ознакомление пользователей с Правилами являются администраторы ЛВС или руководители соответствующих подразделений. Незнание правил не является оправданием их нарушения.

6.5. В случае нарушения Правил пользователем, допущенным к работе без ознакомления с Правилами, ответственность за его действия, совместно с самим пользователем, несет администратор ЛВС и руководитель подразделения, к которому принадлежит узел сети, на котором работал пользователь.

6.6. В каждом структурном подразделении университета, руководителем данного подразделения, должен быть назначен администратор ЛВС (ответственный), его кандидатура утверждается проректором по информатизации. Назначение пишется руководителем подразделения в виде служебной записки на имя проректора по информатизации с указанием Ф.И.О. администратора, его контактных телефонов (по возможности, не только стационарных, но и мобильного), адресов электронной почты, занимаемой должности. Все контакты подразделения с отделом сетевых коммуникаций должны проходить через администратора ЛВС (ответственного).

7. Строго запрещается:

7.1. Самовольное подключение компьютеров и прочего оборудования к локальной сети университета.

7.2. Использование ресурсов сети в коммерческих целях.

7.3. Использование в сети университета IP-адреса, отличного от выданного администратором сети при подключении.

7.4. Несанкционированный доступ пользователя к информации, расположенной на прочих компьютерах сети.

7.5. Фальсификация регистрационной информации о подключении узла к сети РХТУ.

7.6. Повреждение, уничтожение или фальсификация чужой информации.

7.7. Использование и распространение информации, запрещенной действующим законодательством РФ, а также противоречащей общепринятым морально-этическим нормам.

7.8. Использование ресурсов сети для рассылки спама.

7.9. Осуществление сетевых атак (в том числе и подготовку к ним: сканирование портов, открытых ресурсов, скриптов и т.д.) на другие узлы сети без согласия их владельцев.

7.10. Распространение вирусов и сетевых червей, включая работу на подключенном к сети зараженном персональном компьютере. При этом незнание пользователя о наличии активных вирусов на данном компьютере не может являться оправданием.

7.11. Передавать свою учетную запись третьим лицам.

8. Меры обеспечения бесперебойного функционирования магистральной части сети

8.1. При проведении каких-либо ремонтно-строительных и электротехнических работ, затрагивающих кабельную линию или оборудование, поддерживающее работоспособность сети РХТУ, об этом заблаговременно главный инженер университета и/или проректор по административно-хозяйственной работе должны поставить в известность проректора по информатизации и административную группу.

8.2. В случае проведения каких-либо работ, связанных с отключением электропитания в местах установки магистрального оборудования или в Интернет-центре РХТУ, должно быть обеспечено временное электропитание, силами служб главного инженера и/или проректора по административно-хозяйственной работе.

9. Ответственность пользователей компьютерной сети университета.

9.1. При нарушении узлом сети любого из пунктов раздела 7 настоящих правил, административная группа, без предупреждения, производит его программное блокирование, а при необходимости и физическое отключение от сети. О факте блокирования (отключения) ставится в известность администратор ЛВС и/или руководитель подразделения. Повторное подключение рабочей станции к сети производится административной группой после подтверждения факта устранения причин, повлекших за собой отключение. Работы производятся в соответствии с текущими расценками на подключение.

9.2. При однократном нарушении правил пользования компьютерной сетью, не приведшем к нарушениям безопасности и работоспособности сети, пользователь получает предупреждение.

9.3. При неоднократном нарушении правил или в случае, если нарушение привело к сбоям в работе сети, потере, модификации или раскрытию конфиденциальной информации, компьютер, с которого совершено нарушение правил, отключается от сети университета на срок от 1 месяца до 1 года.

9.4. В случае, если нарушение правил пользования сетью влечет за собой уголовную, административную или гражданскую ответственность, пользователь несет ответственность в соответствии с действующими на территории Российской Федерации УК РФ и КоАП РФ.

9.5. При самовольном подключении персонального компьютера к сети РХТУ, административная группа производит отключение от ЛВС РХТУ локальной сети всего подразделения, к которой произошло несанкционированное подключение, сроком до одного года.

и.о. Начальника Отдела сетевых коммуникаций
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Белый А. В.

Главный Администратор сети
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Громак В. А.