

**Заявка на ремонт, обновление, техническое обслуживание компьютеров,
периферийной техники и программного обеспечения № _____ .**

Отдел, кафедра, подразделение: <u>Проектирования промышленных аппаратов</u>		Доверенное лицо ФИО: <u>Иванов Иван Иванович</u>	
Номер помещения: <u>753</u>		Телефон: <u>(499) 978-0000</u>	
		Время работы: <u>12⁰⁰ – 16⁰⁰</u>	
Оборудование: <u>Компьютер</u>			
Серийный номер: (не обязательно) _____ Дата введения в эксплуатацию: <u>01 / 01 /2001</u>			
Комплектация: <u>системный блок (без проводов, шнурков и клавиатуры)</u>			
Заявленная неисправность: <u>Не включается</u> <u>Гудит</u> <u>Жужжит, трясется</u>		Фактическая неисправность: _____	
Причина возникновения неисправности: <u>Упал со стола</u>		Причина возникновения неисправности: _____	
Дата обращения <u>21 / 08 / 08</u>		Выполнено: ____ / ____ / ____ время ____ : ____	
Время обращения: <u>12 : 30</u>		Затрачено времени: _____	
Комплекующие заменено/добавлено/дополнительно: _____			
Комментарии по выполнению: _____			
Принял:	Проверил:	Выполнил:	

Только для картриджей, с обратной стороны

из каких средств и ФИО материально ответственного лица и роспись

- Средства ректората;
- Хоз. Договор;
- Платное обучение;
- Аренда.

Обязательно наличие стикера на картриджах